

**แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

1. ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : คู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :
 - 3.1. เพื่อให้ได้คู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.2. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ระยะเวลาโครงการ: จำนวน 125 วัน (รวมทั้งหมด)
5. รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2559	2560	2561	2562	2563
ผลผลิต: องค์กรความรู้วิธีการจัดการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด :						
1. ความสำเร็จของการนำองค์ความรู้ไปใช้ ในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	ร้อยละ	85	90	100	-	-
2. คู่มือการจัดการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	1	-	-	-	-

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงช้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดประเด็นวิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน โดยทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม รวมทั้งการศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง 	15 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนความรู้ที่มีอยู่ 2. ศึกษาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่อง 3. แสวงหาความรู้จากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เพิ่มเติม 	45 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 	60 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลกลั่นกรองความรู้และปรับปรุง (ร่าง) คู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 	80 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน 	90 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแลกเปลี่ยนการใช้งาน (ร่าง) คู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 	100 วัน

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริงในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ให้พนักงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานและอ้างอิง 	125 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2559	4,000	-	4,000
2560	-	-	-
2561	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,000	-	4,000